

**УТВЕРЖДЕНО**

Общим собранием членов  
дачного некоммерческого  
партнерства “Миловиды”  
Протокол б/н от 16 июня 2019 г.  
Председатель собрания

\_\_\_\_\_ /Поспеев Ф.В./

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**  
**садоводческого некоммерческого товарищества**  
**“Миловиды”**

Российская Федерация, Иркутская область,  
Иркутский район  
2019 год

Настоящее **Положение о Ревизионной комиссии садоводческого некоммерческого товарищества “Миловиды”** (далее - “Положение”) утверждено 16 июня 2019 года решением общего собрания членов дачного некоммерческого партнерства “Миловиды” (далее - “Товарищество”).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом “О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд” от 29.07.2017 № 217-ФЗ, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Товарищества.

Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Ревизионной комиссии Товарищества.

### **Статья 1. Общие положения и статус Ревизионной комиссии Товарищества**

1.1. Ревизионная комиссия Товарищества осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, в том числе за деятельностью председателя и правления Товарищества. В рамках этой деятельности Ревизионная комиссия осуществляет ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества с анализом их результатов.

1.2. В своей деятельности Ревизионная комиссия Товарищества руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества, решениями общих собраний членов Товарищества, настоящим Положением и прочими утверждаемыми общим собранием членов Товарищества внутренними документами Товарищества в части, относящейся к деятельности Ревизионной комиссии.

1.3. Ревизионная комиссия товарищества независима от исполнительных органов Товарищества: председателя товарищества, правления Товарищества.

1.4. Ревизионная комиссия подотчетна общему собранию членов Товарищества.

1.5. Ревизионная комиссия Товарищества имеет собственный бланк с указанием ее реквизитов.

### **Статья 2. Состав и порядок избрания Ревизионной комиссии Товарищества**

2.1. Количество членов Ревизионной комиссии Товарищества составляет не менее чем 3 (три) человека.

Ревизионная комиссия избирается общим собранием членов Товарищества в порядке, установленном Уставом Товарищества.

2.2. В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны председатель Товарищества и члены его правления, а также их супруги и их родители (усыновители), родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги).

2.3. Лица, избранные в состав Ревизионной комиссии Товарищества могут быть переизбраны на новый срок неограниченное число раз. В случае выбытия одного из членов Ревизионной комиссии до истечения установленного срока его полномочий на его место на оставшийся период решением общего собрания членов Товарищества может быть избран новый член.

Полномочия отдельных членов или всего состава Ревизионной комиссии могут быть досрочно прекращены по решению Общего собрания членов Товарищества.

Член ревизионной комиссии имеет право выйти из состава ревизионной комиссии по своему желанию. Заявление о намерении выйти из состава ревизионной комиссии должно быть направлено членом ревизионной комиссии в адрес председателя ревизионной комиссии. Такое заявление должно быть направлено не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты выхода. С указанной в заявлении даты член ревизионной комиссии считается выбывшим.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Ревизионной комиссии или выбытия его из состава Ревизионной комиссии полномочия остальных членов Ревизионной комиссии не прекращаются.

В случае, когда число членов Ревизионной комиссии становится менее 3 (трех), правление Товарищества обязано провести внеочередное общее собрание членов Товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования для избрания Ревизионной комиссии. Оставшиеся члены Ревизионной комиссии осуществляют свои функции до избрания нового состава Ревизионной комиссии.

### **Статья 3. Председатель ревизионной комиссии Товарищества**

3.1. Ревизионную комиссию возглавляет Председатель, который избирается членами Ревизионной комиссии с его согласия из их числа открытым голосованием, большинством голосов от общего числа членов.

3.2. Председатель комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;
- формирует повестку дня заседаний;
- организует текущую работу ревизионной комиссии;
- представляет ее на заседаниях правления Товарищества, общего собрания членов Товарищества;
- подписывает протоколы заседаний ревизионной комиссии и документы, исходящие от ее имени;
- контролирует своевременное предоставление членам ревизионной комиссии информации по вопросам повестки дня заседания ревизионной комиссии;
- обеспечивает гласное и открытое обсуждение вопросов, рассматриваемых на заседании, учет мнений всех членов ревизионной комиссии при выработке решений, подводит итоги дискуссии и формулирует принимаемые решения;
- контролирует исполнение решений, принятых ревизионной комиссией, общим собранием членов Товарищества.

3.3. Ревизионная комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа избранных членов комиссии.

Председатель Ревизионной комиссии может добровольно сложить свои полномочия, оставаясь при этом членом Ревизионной комиссии, со дня получения Ревизионной комиссией его заявления о сложении полномочий.

3.4. В случае отсутствия председателя Ревизионной комиссии члены Ревизионной комиссии выбирают председательствующего из числа присутствующих членов Ревизионной комиссии. До выбора председателя правом на созыв заседания Ревизионной комиссии обладает любой член Ревизионной комиссии.

### **Статья 4. Компетенция Ревизионной комиссии Товарищества**

4.1. К компетенции Ревизионной комиссии Товарищества относятся:

- ✓ проверки финансово-хозяйственной деятельности Товарищества по итогам деятельности за год;
- ✓ проверка достоверности данных, содержащихся в годовом отчете, годовой бухгалтерской отчетности и иных отчетах, а также других финансовых документах Товарищества;
- ✓ проверка и анализ финансового состояния Товарищества, его платежеспособности;
- ✓ проверка законности хозяйственных операций, осуществляемых Товариществом по заключенным от его имени договорам;
- ✓ проверка выполнения предписаний Ревизионной комиссии по устранению выявленных нарушений, отраженных в актах по результатам предыдущих проверок;

✓ проверка соответствия решений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, принимаемых председателем, правлением Товарищества, уставу Товарищества и решениям общего собрания членов Товарищества.

4.2. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Товарищества за год Ревизионная комиссия составляет заключение для общего собрания членов Товарищества, в котором должны содержаться:

✓ подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Товарищества;

✓ информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

4.3. В процессе реализации своей компетенции Ревизионная комиссия может осуществлять следующие действия:

✓ проверку финансовой и бухгалтерской документации Товарищества;

✓ проверку законности заключаемых Товариществом договоров, расчетов по данным договорам;

✓ анализ соответствия ведения бухгалтерского учета;

✓ проверку своевременности и правильности платежей поставщикам продукции и услуг;

✓ проверку своевременности и правильности налоговых отчислений и иных обязательных платежей;

✓ проверку правильности составления бухгалтерских балансов Товарищества, отчетной документации для налоговых органов, статистических органов, органов государственной власти и управления;

✓ проверку правомочности решений, принятых исполнительными органами Товарищества, их соответствия Уставу Товарищества и решениям общих собраний членов Товарищества.

## **Статья 5. Права и обязанности Ревизионной комиссии Товарищества**

5.1. Ревизионная комиссия в целях надлежащего выполнения своих функций имеет право:

- требовать и получать от исполнительных органов Товарищества, а также лиц, выполняющих исполнительные функции в Товариществе, все документы и материалы, необходимые Ревизионной комиссии, в срок не более 7 дней после представления соответствующего письменного запроса;

- требовать в порядке, установленном Уставом Товарищества, от председателя Товарищества, правления Товарищества созыва заседаний правления Товарищества, общего собрания членов Товарищества в случаях, требующих решений по вопросам, находящимся в компетенции данных органов управления Товарищества;

- требовать от председателя товарищества, членов правления Товарищества и работников Товарищества устные и письменные объяснения по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии;

- информировать председателя Товарищества в письменной форме обо всех случаях отказа члена правления Товарищества, работников Товарищества от предоставления требуемых документов и материалов и личных объяснений;

- ставить перед председателем Товарищества, правлением Товарищества вопрос о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности работников, включая лиц, выполняющих исполнительные функции в Товариществе, в случае нарушения ими нормативно-правовых актов Российской Федерации, Устава и нормативно-распорядительных документов Товарищества, а также выявления фактов злоупотреблений / мошенничества;

- ставить перед председателем Товарищества, правлением Товарищества вопрос о принятии мер и сроках устранения нарушений, выявленных Ревизионной комиссией;
- участвовать в общих собраниях членов Товарищества, а также участвовать в заседаниях правления Товарищества при рассмотрении вопросов, находящихся в компетенции Ревизионной комиссии;
- требовать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Товарищества, созыва заседаний правления Товарищества, созыва внеочередного Общего собрания членов Товарищества.

#### 5.2. Члены Ревизионной комиссии обязаны:

- обеспечивать конфиденциальность и безопасность информации о Товариществе, являющейся, согласно законодательству Российской Федерации или внутренним документам Товарищества, конфиденциальной и полученной членом Ревизионной комиссии Товарищества в период исполнения им обязанностей члена ревизионной комиссии;
- присутствовать на заседаниях Ревизионной комиссии и принимать активное участие в подготовке, обсуждении и голосовании по вопросам, выносимым на заседания;
- надлежащим образом и своевременно изучить все полученные документы и материалы, относящиеся к закрепленным за членом Ревизионной комиссии областям проверки;
- исполнять, обеспечивать исполнение решений, принятых Ревизионной комиссией;
- действовать в интересах Товарищества и членов Товарищества.

5.3. Член Ревизионной комиссии не вправе получать подарки или иные формы вознаграждения от лиц, заинтересованных в принятии Ревизионной комиссией решений, связанных с исполнением ими своих обязанностей, равно как и пользоваться какими-либо иными прямыми или косвенными выгодами.

5.4. Конфликт интересов члена Ревизионной комиссии возникает в случае если он, его супруга, родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные:

- являются стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в договоре, заключенном или исполняемом в проверяемом периоде;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) 20 (Двадцатью) и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в договоре, заключенном или исполняемом в проверяемом периоде;
- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в договоре, а также должности в органах управления управляющей организации такого юридического лица.

5.5. Если имеется риск возникновения конфликта интересов члена Ревизионной комиссии по основаниям, указанным в пункте 5.4 Положения, Ревизионная комиссия обязуется организовать работу Ревизионной комиссии, исключая указанный конфликт интересов.

## **Статья 6. Заседания Ревизионной комиссии Товарищества**

6.1. Рассмотрение вопросов деятельности Ревизионной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по утвержденному плану, а также перед началом проверки или ревизии и по их результатам.

6.2. Заседания Ревизионной комиссии созываются по инициативе председателя Ревизионной комиссии или лица, уполномоченного председателем Ревизионной комиссии.

Член Ревизионной комиссии может требовать созыва внеочередного заседания Ревизионной комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения Ревизионной комиссии.

6.3. Решения Ревизионной комиссии могут приниматься на заседаниях, проводимых в очной или заочной форме. Заседание в очной форме может проводиться дистанционно посредством конференц- и видео-связи.

6.4. Уведомление о проведении заседания Ревизионной комиссии направляется в письменной форме вместе с материалами (информацией) и опросным листом (в случае проведения заседания в заочной форме) каждому члену ревизионной комиссии не позднее 5 (пяти) дней до даты проведения заседания (окончания срока приема опросных листов для голосования), за исключением случаев, предусмотренных Положением.

В уведомлении должно быть указано:

- время и место проведения заседания;
- вопросы, выносимые на обсуждение.

6.5. Заседания Ревизионной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины от числа избранных членов Ревизионной комиссии (за исключением выбывших). Не допускается передача права голоса члена Ревизионной комиссии другому лицу, в том числе иному члену Ревизионной комиссии. При равенстве голосов членов Ревизионной комиссии голос председателя Ревизионной комиссии является решающим.

При определении кворума и результатов голосования учитывается письменное мнение члена Ревизионной комиссии, отсутствующего на заседании Ревизионной комиссии по уважительным причинам (командировка, отпуск, болезнь), по вопросам повестки заседания, если такое мнение получено Ревизионной комиссией до начала ее заседания. В письменном мнении член Ревизионной комиссии должен однозначно определить свою позицию по вопросу, указав в письменном мнении, «за» или «против» он голосует по предложенному проекту решения, или «воздержался» от принятия решения.

6.6. Члены Ревизионной комиссии имеют право высказывать особое мнение по вопросам повестки дня заседания Ревизионной комиссии, требовать отражения особого мнения в протоколе заседания Ревизионной комиссии и доведения его до сведения органов управления Товарищества и общего собрания членов Товарищества.

6.7. Внеочередные заседания Ревизионной комиссии по вопросу о проведении проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества созываются председателем Ревизионной комиссии по собственной инициативе либо по инициативе члена Ревизионной комиссии, а также на основании решения общего собрания членов Товарищества, правления Товарищества. Внеочередное заседание Ревизионной комиссии собирается в течение пятнадцати календарных дней со дня поступления требования о его проведении, если более короткий срок не указан в требовании о проведении проверки.

6.8. Помимо членов Ревизионной комиссии в заседаниях без права голоса могут участвовать иные лица (председатель Товарищества, члены правления Товарищества, внешние эксперты и иные приглашенные лица), список которых определяется председателем Ревизионной комиссии.

6.9. На заседании Ревизионной комиссии ведется протокол.

Протокол заседания Ревизионной комиссии составляется не позднее 5 (пяти) дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним с указанием количества голосов, отданных «за», «против», воздержавшихся;
- принятые решения.

Протокол заседания Ревизионной комиссии подписывается председателем Ревизионной комиссии, который несет ответственность за правильность составления протокола.

6.10. В течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола заседания Ревизионной комиссии, председатель Ревизионной комиссии направляет с использованием средств электронной связи членам Ревизионной комиссии копию протокола заседания Ревизионной комиссии, а иным лицам, которым адресованы решения, содержащиеся в протоколе, - выписку из него (при необходимости).

6.11. Товарищество обязано хранить протоколы заседаний ревизионной комиссии и обеспечивать их предоставление по требованию членов Товарищества.

## **Статья 7. Общие положения о проведении проверок Ревизионной комиссией Товарищества**

7.1. Проверки проводятся Ревизионной комиссией на основании плана ее работы, по поручению общего собрания членов Товарищества, по инициативе Ревизионной комиссии и отдельных членов Ревизионной комиссии. Общее собрание членов Товарищества, иницирующие проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, направляют в Ревизионную комиссию решение о проведении (инициировании) проверки в форме протокола (копии протокола, выписки из протокола). Протокол (копия протокола, выписка из протокола) передается председателю Ревизионной комиссии.

Инициаторы внеочередной проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества вправе в любой момент до принятия Ревизионной комиссией решения о проведении проверки (ревизии) отозвать свое требование, письменно уведомив об этом Ревизионную комиссию.

Запрос информации, относящейся к проверке, подписывается председателем Ревизионной комиссии и направляется председателю Товарищества. Председатель Товарищества обязан предоставить указанную в запросе информацию в срок, указанный в п. 5.1 настоящего Положения.

7.2. Ревизионная комиссия может дать отказ инициаторам проверки (ревизии) в проведении (ревизии) в следующих случаях:

- лица, предъявившие требование о проведении проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности, не обладают правом инициировать указанную проверку (ревизию);
- по фактам, являющимся основанием для предъявления требования о проведении проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности, проверка (ревизия) проведена и Ревизионной комиссией утверждено заключение;
- требование не соответствует Уставу Товарищества.

Решение об отказе в проведении проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Ревизионная комиссия направляет инициатору, заявившему требование о проведении проверки (ревизии) в течение 10 (десяти) календарных дней с даты принятия соответствующего решения письмом, подписанным председателем Ревизионной комиссии, либо лицом, осуществляющим его функции.

7.3. Исполнительные органы Товарищества обязаны:

- создавать проверяющим условия, обеспечивающие эффективное проведение проверки, предоставлять членам Ревизионной комиссии всю необходимую информацию и документацию, а также давать по их запросу (устному или письменному) разъяснения и объяснения в устной и письменной форме;
- оперативно устранять все выявленные Ревизионной комиссией нарушения, в том числе по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской и иной финансовой отчетности;
- не допускать каких-либо действий при проведении проверки, направленных на ограничение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении проверки.

7.4. Объектами проверки Ревизионной комиссией могут являться любые аспекты деятельности Товарищества, в том числе выявление и оценка рисков, возникающих по результатам и в процессе финансово-хозяйственной деятельности Товарищества.

7.5. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Товарищества за год Ревизионная комиссия составляет заключение для общего собрания членов Товарищества, состав содержания которого указан в п.4.2 настоящего Положения.

По результатам других проверок (ревизий) составляется акт проверки, в котором содержатся:

- место и время проведения проверки (ревизии);
- члены Ревизионной комиссии, принимавшие участие в проведении проверки (ревизии);
- основание проведения проверки (ревизии);
- описание выявленных рисков, нарушений и недостатков деятельности Товарищества;
- анализ причин возникновения нарушений и недостатков, оценка рисков появления подобных нарушений в дальнейшем и рекомендации по сокращению данных рисков;
- выводы с указанием краткого заключения относительно финансовой и операционной эффективности деятельности Товарищества, достоверности его финансовой отчетности, соблюдения Товариществом применимого законодательства, локальных нормативных актов и требований регулирующих органов (далее – акт).

Перед подписанием акта возможно предоставление исполнительным органам Товарищества акта для получения комментариев от председателя Товарищества, правления Товарищества.

Акт проверки подписывают председатель и члены Ревизионной комиссии, проводившие проверку (ревизию). Акт проверки рассматривается на заседании Ревизионной комиссии, и направляется председателю Товарищества и правлению Товарищества не позднее 10 (десяти) календарных дней после окончания проведения проверки (ревизии) и не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты годового общего собрания членов Товарищества.

Члены Ревизионной комиссии имеют право, в случае несогласия с актом проверки (ревизии), проведенной Ревизионной комиссией, подготовить особое мнение и требовать его приобщения к акту.

7.6. Товарищество обязано хранить заключения и акты Ревизионной комиссии и обеспечивать доступ к ним по требованию членов Товарищества.

## **Статья 8. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения общим собранием членов Товарищества.

9.2. В случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации нормы настоящего Положения, вступившие в противоречие с законодательством, утрачивают силу, и деятельность Ревизионной комиссии регулируется соответствующими нормами законодательства Российской Федерации и Уставом Товарищества.

9.3. В случае любого противоречия между настоящим Положением и Уставом Товарищества, преимущественную силу имеет Устав Товарищества.