

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием членов
дачного некоммерческого
партнерства “Миловиды”
Протокол б/н от 16 июня 2019 г.
Председатель собрания

_____/Поспеев Ф.В./

Положение о порядке рассмотрения заявлений, обращений, жалоб членов садоводческого некоммерческого товарищества “Миловиды”

Настоящее **Положение о порядке рассмотрения заявлений, обращений, жалоб членов садоводческого некоммерческого товарищества “Миловиды”** (далее - “Положение”) утверждено 16 июня 2019 г. решением общего собрания членов дачного некоммерческого партнерства “Миловиды” (далее - “Товарищество”).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом “О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд” от 29.07.2017 № 217-ФЗ, Федеральным законом “О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации” от 02.05.2006 № 59-ФЗ, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Товарищества.

Статья 1. Общие положения

1. Члены Товарищества имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения председателю Товарищества, в правление Товарищества и ревизионную комиссию Товарищества, которые в пределах своей компетенции обязаны рассмотреть эти обращения, принять по ним решения и дать мотивированный ответ в установленный Положением срок.

2. Осуществление членами Товарищества права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

3. Обращение члена Товарищества (далее - обращение) - направленные председателю Товарищества, в правление Товарищества и ревизионную комиссию Товарищества в письменной форме или в форме электронного документа предложения, заявления или жалобы, а также устные обращения члена Товарищества.

4. Обращения граждан, ведущих садоводство на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в Товариществе (далее по тексту - “садоводы-индивидуалы”), рассматриваются в соответствии с данным Положением.

Статья 2. Требования к письменному обращению

1. Член Товарищества в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает:
- наименование органа управления Товарищества, фамилию, имя, отчество должностного лица, которому направлено обращение, или наименование его должности;
 - фамилию, имя, отчество члена Товарищества, адрес земельного участка в Товариществе, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
 - изложение сути обращения;

- личную подпись члена Товарищества и дату.

Если обращение направлено по электронной почте, то оно в обязательном порядке должно содержать адрес электронной почты члена Товарищества.

2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов член Товарищества прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Статья 3. Порядок рассмотрения письменных обращений

1. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение 3 (трех) дней с момента поступления в орган управления Товарищества.

2. Регистрация обращений осуществляется в соответствии с порядком ведения делопроизводства в Товариществе.

3. Письменное обращение, поступившее в орган управления Товарищества рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

4. В исключительных случаях, председатель Товарищества вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения члена Товарищества, направившего обращение.

5. Ответ на обращение оформляется на бланке Товарищества, подписывается председателем Товарищества и заверяется печатью Товарищества.

6. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

7. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия члена Товарищества, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

8. Органы управления Товарищества при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы в адрес органов управления Товарищества, а также членов их семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить члену Товарищества, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

9. В случае, если в письменном обращении члена Товарищества содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель Товарищества вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с членом Товарищества по данному вопросу.

Статья 4. Личный прием членов Товарищества

1. Личный прием членов Товарищества могут вести председатель Товарищества, члены правления Товарищества, члены ревизионной комиссии Товарищества. Информация о месте и времени приема доводится до сведения членов Товарищества путем размещения информации на сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и/или в групповом чате Товарищества в мессенджере Viber и/или на информационном щите, расположенном в границах территории садоводства.

2. При личном приеме члены Товарищества предъявляют членскую книжку, “садоводы-индивидуалы” - договор на пользование объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования.

3. Если в процессе личного приема члена Товарищества удовлетворило решение лица, ведущего прием, обращение считается исполненным. Если лицо, ведущее прием, не может принять решение во время приема, тогда составляется письменное обращение и с ним ведется работа в порядке рассмотрения письменных обращений.

4. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением.

5. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию органов управления Товарищества члену Товарищества дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

6. В ходе личного приема члену Товарищества может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Статья 5. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений

Председатель Товарищества осуществляет в пределах своей компетенции контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, анализирует содержание поступающих обращений, принимает меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.